

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора  М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Технологическая практика (проектно-
технологическая)**

(наименование дисциплины (модуля))

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык; литература

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2019

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доц. Узденова З.К.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки «Русский язык; литература», локальными актами КЧГУ

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 19.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



Узденова А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид, тип практики, способ(ы), форма проведения практики	5
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре ОПОП. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях или академических часах.....	7
5. Содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
7.1 Перечень контролируемых этапов, соотнесенных с формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики	9
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на промежуточной аттестации.....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	14
8.1. Основная литература	14
8.2. Дополнительная литература	15
8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет».....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	15
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практике.....	16
11. Приложения (формы оформления отчетной документации).....	18

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: непрерывно

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Места проведения практики: профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках на основе договоров.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является усиление профессиональной направленности, качественное улучшение практической подготовки бакалавров к учебной и проектной деятельности в школе по предметным областям.

Задачи:

- закрепить знания у обучающихся в области методики и технологии обучения, проектной деятельности школьников;
- сформировать у обучающихся умения и навыки, полученные при изучении цикла дисциплин предметной и методической подготовки будущих учителей;
- привить навыки анализа и обобщения передового педагогического опыта, использования его в самостоятельной педагогической деятельности;
- сформировать у обучающихся умение анализировать нормативно-правовые требования к планированию содержания форм реализации образовательных программ и методического обеспечения их реализации на основе применения современных ИКТ в образовании;
- сформировать у обучающихся умение делать обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использования ИКТ в профессиональной деятельности педагога школьного образования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать: круг задач в рамках поставленной цели, способы их решения, правовые нормы, ресурсы и ограничения.</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>Владеть: навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач.</p>

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за ее результат.</p>	<p>Знать: нормы и установленные правила командной работы, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. знания и опыт членов команды.</p> <p>Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивая идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</p>
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Анализирует основные условия и требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ, их компонентов.</p> <p>ОПК-2.2. Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией.</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает и реализует отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учетом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ.</p>	<p>Знать: нормативную базу использования ИКТ в среднем общем образовании; требования ФГОС среднего общего образования к занятиям с использованием ИКТ; основные тенденции в организации современной информационно-образовательной среды образовательной организации; формы организации коллективной учебной деятельности в начальной и средней школе с помощью ИКТ, требования к электронному портфолио педагога.</p> <p>Уметь: применять ИКТ в соответствии с задачами этапа занятия; отбирать ресурсы для составления электронного портфолио; оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; анализировать, проектировать, разрабатывать и оценивать компоненты основных образовательных программ в рамках основной образовательной программы на основе применения современных ИКТ в начальном и среднем образовании; проводить рефлексию собственной педагогической деятельности.</p> <p>Владеть: алгоритмом оценивания электронного портфолио; построения занятий с использованием средств ИКТ в соответствии с ФГОС; способами оценки информационно-образовательной среды образовательной организации;</p>

			алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в средней общей школе с помощью ИКТ; действиями по разработке рабочих программ среднего общего образования; компонентов образовательных программ с использованием ИКТ в рамках основной образовательной программы.
--	--	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Практика производственная технологическая (проектно-технологическая) является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б2.О.02(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Практика является базовой и опирается на знания, сформированные у обучающихся в результате изучения таких дисциплин, как «Основы вожатской деятельности», «Информационные технологии в образовании», «Методика обучения русскому языку», «Учебная (проектно-технологическая) практика», «Информационные технологии в лингвистике».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной практической подготовки необходимо как предшествующее:	
Практика имеет практико-ориентированный характер и является базовой для последующего изучения дисциплин профессиональной направленности («Актуальные проблемы преподавания русского языка в школе», «Психология личности и профессиональное самоопределение») и прохождения других видов производственной практики («Педагогическая», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика»).	

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 324 часов (9 з. е.).

Продолжительность (в неделях) – 6 недель.

Практика производственная технологическая (проектно-технологическая) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	УК-3	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	10	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.

			безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2.	Основной этап	УК-2 ОПК-2	Основной этап включает виды и формы работы: теоретическая и методическая подготовка студентов; анализ учебно-методических материалов; изучение школьных тем по дисциплине для последующего проектирования уроков и составления технологических карт и план-конспектов для их проведения; формирование навыков проектирования индивидуальных образовательных моделей урочной и внеурочной деятельности с ориентацией на достижение личностных результатов обучаемых; формирование навыков реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; формирование навыков анализа и обобщения передового педагогического опыта, использования его в самостоятельной педагогической деятельности.	300	Консультации с руководителем практики; проверка дневника практики
3.	Заключительный этап	УК-3 УК-2 ОПК-2	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики-отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Защита итогового отчета по практике.	14	Заполненный дневник практиканта; отчет практиканта о прохождении практики; отзыв руководителя практики от организации.
	Итого			324	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по практике является диф. зачет (оценка).

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Совместный план-график практики с профильной организацией.
3. Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации).
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (Дневник практики, портфолио и т.д.)
5. Характеристика профильной организации.
6. Отчет о практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень контролируемых этапов, соотношенных с формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики

№	Контролируемые этапы (название этапа из раздела 5)	Индекс контролируемой компетенции	Вид контроля	Способ контроля	Форма контроля
1	Подготовительный	УК-3	Текущий контроль	Устный опрос Письменный	Собеседование Анкетирование
2	Основной	УК-2 ОПК-2	Текущий контроль	Практическая подготовка	План-конспект урока, мероприятия, портфолио, анализ урока, дневник, методическая разработка, презентация, план воспитательной работы
3	Заключительный	УК-3 УК-2 ОПК-2	Промежуточная аттестация	Защита отчета	Зачет с оценкой

Шкала оценивания портфолио на примере сформированности компетенции(-й)

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично» («Зачтено»)	Знает: методику проектной деятельности школьников; действующие правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений. компоненты, принципы и подходы к организации предметной среды по преподаваемому предмету. Умеет: проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам. Владеет: алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в средней общей школе с помощью ИКТ; действиями по разработке рабочих программ среднего общего образования; компонентов образовательных программ с использованием ИКТ в рамках основной образовательной программы.
4 «хорошо» («Зачтено»)	Знает: нормативную базу использования ИКТ в среднем общем образовании; требования ФГОС среднего общего образования к занятиям с использованием ИКТ. Умеет: анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. Владеет: навыками оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей.
3 «удовлетворительно» («Зачтено»)	Знает: круг задач в рамках поставленной цели, способы их решения, правовые нормы, ресурсы и ограничения. Умеет: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. Владеет: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.
2 «неудовлетворительно» («Не зачтено»)	Не знает: круг задач в рамках поставленной цели, способы их решения, правовые нормы, ресурсы и ограничения. Не умеет: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. Не владеет: навыками выполнения задачи в зоне своей

	ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач.
--	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	<p>В полном объеме знает:</p> <p>особенности организации учебно-воспитательного процесса, научную терминологию, принципы реализации программы, анализ ресурсов (кадровых, материально-технических), сведения о коллективе (количество детей, возраст, общее количество часов по программе, сроки реализации, социальный статус, интересы, потребности целевых групп и др.), фрагменты программы направления (учебная, воспитательная, профилактическая, допрофессиональная деятельность, работа с родителями, психолого-педагогическое сопровождение детей и др.), должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др. должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др.</p> <p>Методику и технологию обучения и воспитания, формы, методы работы, формы и методы контроля, особенности организации учебно-воспитательного процесса; индивидуальные дифференцированные, личностно-ориентированные, игровые и другие методики и технологии, используемые при организации учебно-воспитательного процесса; все требования к оформлению портфолио.</p> <p>В полном объеме умеет:</p> <p>разрабатывать и реализовывать учебные проекты; мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; грамотно использовать научную терминологию; точно строить логические связи; давать характеристики предполагаемых результатов в зависимости от поставленных целей и задач.</p> <p>В полном объеме владеет:</p> <p>навыками правильного отбора информации; сравнительного характера изложения информации; технологией контроля за качеством успеваемости учащихся по каждому разделу перспективно-тематических планов по годам обучения.</p>
«Хорошо» компетенции в основном освоены	<p>В целом знает:</p> <p>особенности организации учебно-воспитательного процесса, научную терминологию, принципы реализации программы, анализ ресурсов (кадровых, материально-технических), сведения о коллективе (количество детей, возраст, общее количество часов по программе, сроки реализации, социальный статус, интересы, потребности целевых групп и др.), фрагменты программы направления (учебная, воспитательная, профилактическая, допрофессиональная деятельность, работа с родителями, психолого-педагогическое сопровождение детей и др.), должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др. должностные обязанности, степень</p>

	<p>вовлеченности в программу и др. Методику и технологию обучения и воспитания, формы, методы работы, формы и методы контроля, особенности организации учебно-воспитательного процесса; индивидуальные дифференцированные, личностно-ориентированные, игровые и другие методики и технологии, используемые при организации учебно-воспитательного процесса; все требования к оформлению портфолио. В целом умеет разрабатывать и реализовывать учебные проекты; мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; грамотно использовать научную терминологию; точно строить логические связи; давать характеристики предполагаемых результатов в зависимости от поставленных целей и задач. В целом владеет: навыками правильного отбора информации; сравнительного характера изложения информации; технологией контроля за качеством успеваемости учащихся по каждому разделу перспективно-тематических планов по годам обучения.</p>
<p>«Удовлетворительно» компетенции освоены частично</p>	<p>Знает: особенности организации учебно-воспитательного процесса, научную терминологию, принципы реализации программы, анализ ресурсов (кадровых, материально-технических), сведения о коллективе (количество детей, возраст, общее количество часов по программе, сроки реализации, социальный статус, интересы, потребности целевых групп и др.), фрагменты программы направления (учебная, воспитательная, профилактическая, допрофессиональная деятельность, работа с родителями, психолого-педагогическое сопровождение детей и др.), должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др. должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др. Методику и технологию обучения и воспитания, формы, методы работы, формы и методы контроля, особенности организации учебно-воспитательного процесса; индивидуальные дифференцированные, личностно-ориентированные, игровые и другие методики и технологии, используемые при организации учебно-воспитательного процесса; все требования к оформлению портфолио. Умеет: разрабатывать и реализовывать учебные проекты; мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; грамотно использовать научную терминологию; точно строить логические связи; давать характеристики предполагаемых результатов в зависимости от поставленных целей и задач. Владеет: навыками правильного отбора информации; сравнительного характера изложения информации; технологией контроля за качеством успеваемости учащихся по каждому разделу перспективно-тематических планов по годам обучения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» компетенции не освоены</p>	<p>Не знает: особенности организации учебно-воспитательного процесса, научную терминологию, принципы реализации программы,</p>

	<p>анализ ресурсов (кадровых, материально-технических), сведения о коллективе (количество детей, возраст, общее количество часов по программе, сроки реализации, социальный статус, интересы, потребности целевых групп и др.), фрагменты программы направления (учебная, воспитательная, профилактическая, допрофессиональная деятельность, работа с родителями, психолого-педагогическое сопровождение детей и др.), должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др. должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др.</p> <p>Методику и технологию обучения и воспитания, формы, методы работы, формы и методы контроля, особенности организации учебно-воспитательного процесса; индивидуальные дифференцированные, личностно-ориентированные, игровые и другие методики и технологии, используемые при организации учебно-воспитательного процесса; все требования к оформлению портфолио.</p> <p>Не умеет: разрабатывать и реализовывать учебные проекты; мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; грамотно использовать научную терминологию; точно строить логические связи; давать характеристики предполагаемых результатов в зависимости от поставленных целей и задач.</p> <p>Не владеет: навыками правильного отбора информации; сравнительного характера изложения информации; технологией контроля за качеством успеваемости учащихся по каждому разделу перспективно-тематических планов по годам обучения.</p>
--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Задание 1 для оценки сформированности компетенций УК-2, УК-3

Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета для оценки сформированности компетенций.

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите правила конструктивного диалога в условиях поликультурной среды.
3. Назовите содержание и назначение профессионального самообразования и саморазвития.
4. Назовите правовые документы регулирования профессиональной деятельности в организации, в которой Вы проходили практику.
5. Назовите правила и способы оказания первой медицинской помощи.
6. Назовите требования образовательных стандартов и образовательные программы, используемые при прохождении практики.
7. Назовите традиционные и современные методы, позволяющие реализовывать мероприятия, направленные на педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, используемые при прохождении практики.
8. Были ли использованы на уроке современные методы и технологии обучения? Если

да, то, какие?

9. Решали ли Вы в учебном (внеучебном) занятии задачи воспитания и духовно-нравственного развития? Через какие методы и технологии?

10. Достигнуты ли все планируемые результаты практической подготовки?

11. Назовите способы разработки компонентов образовательных программ.

12. Какова взаимосвязь отдельных структурных элементов урока?

13. Как развивается учебная деятельность учащихся от первого до последнего структурного элемента урока?

14. Назовите современные педагогические технологии, в том числе с использованием ИКТ

Задание 2 для оценки сформированности компетенций ОПК-2

Кейс- задача: Фрагмент программы общего образования по предмету «Русский язык»

Задачи:

-демонстрировать академическую теорию с точки зрения реальных событий

-представление кейса

-разработка вариантов индивидуальных решений

-обсуждение вариантов индивидуальных решений в каждой подгруппе

-подготовка к обсуждению и дискуссии

Задание 3 для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Организируйте информацию в кластеры, выделите основные смысловые единицы в виде схемы с обозначением всех связей между ними, представьте изображения, способствующее систематизации и обобщению учебного материала:

- 1) Кластер «Требования нормативно-правовых актов к ИКТ компетентности педагога школьного образования».
- 2) Кластер «Требования нормативно-правовых актов к использованию средств ИКТ в среднем общем образовании».
- 3) Кластер «Требования нормативно-правовых актов образования к организации урока русского языка в средней школе с использованием средств ИКТ»
- 4) Кластер-сравнительная таблица «Программы общего образования с использованием средств ИКТ по предмету «Русский язык».
- 5) Кластер «Банк алгоритмов работы с сервисами сети Интернет для детей школьного возраста (ментальные карты, виртуальные доски, интерактивные задания и т.п.)
- 6) Кластер-таблица «Анализ электронного портфолио педагога».

Задание 4 для оценки сформированности компетенций УК-2, ОПК-2

Используйте на практике академические теории, методы и принципы в виде буклета:

«Особенности организации конструктивно-модельной деятельности детей школьного возраста при реализации программ технической направленности на уроках русского языка»

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

- 1 Модульные технологии: проектир. и разработка образоват. программ : учебное пособие / О. Н. Олейникова, А. А. Муравьева, Ю. В. Коновалова, Е. В. Сартакова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2010. - 256 с. - ISBN 978-5-98281-197-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/185177> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 2 Соколов, Е. А. .Проблемно-модульное обучение : учебное пособие / Е. А. Соколов. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 392 с. - ISBN

- 978-5-9558-0261-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982548> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 3 Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430429> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
 - 4 Осипова, С. И. Проектирование студентом индивидуальной образовательной траектории в условиях информатизации образования : монография / С.И. Осипова, Т.В. Соловьева. — М. : ИНФРА-М ; Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. — 140 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/408. - ISBN 978-5-16-006375-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960035> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
 - 5 Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям : практикум / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-7638-2255-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/441409> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 8.2. Дополнительная литература:
- 1 Пашкевич, А. В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы : монография / А.В. Пашкевич. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 166 с. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/20890>. - ISBN 978-5-369-01097-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987379> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
 - 2 Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) : учебное пособие / В. И. Звонников, М. Б. Мельникова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-98704-623-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213100> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
 - 3 Татур, Ю. Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Татур. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2006. - 256 с. - ISBN 5-98704-136-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214512> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
 - 4 Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Лапчик. - Эл. изд. - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 182 с.: ил. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-9963-2100-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/485601> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
 - 5 Шестаков, В. Н. Педагогическое образование. Информационная диагностика социальных объектов и процессов : учебное пособие / В. Н. Шестаков, О. А. Остыловская, М. М. Манушкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 60 с. - ISBN 978-5-7638-4382-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816531> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
-------------	---	---------------

		документа
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной технологической (проектно-технологической) практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы.

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа кобра

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно- лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

1. Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3. Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат,

4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6. Читальный зал периодики на 25 мест;

7. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. KasperskyEndpointSecurity (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)		Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.		Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023г.

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени
У. Д. Алиева»

Институт
филолог
ии
Кафедра
русского
языка

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ**

**Производственная технологическая (проектно-
технологическая) практика** Обучающий(ая)ся _____ (ФИО). Курс __, груп
направление подготовки _____
профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

/Подпись/
подписи/

/Расшифровка

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/
подписи/

/Расшифровка

Руководитель практики
от Профильной организации

подписи/

Подпись

/Расшифровка

«___» _____ 202__ г.

Приложение 2

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д.
Алиева»**

Институт филологии
Кафедра русского языка

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Обучающий(ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,

направление подготовки _____

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «___» _____ по «___» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заклучи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

Руководитель практической подготовки
от Университета

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

**Институт филологии
Кафедра русского языка**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)